

Thüringen   
-entdecken.de

---

**THÜRINGEN** BUCHEN  
regional • persönlich • vielfältig

# TManager Pflegehinweise

Software DMS TOMAS®

September 2018



## Inhalt

1.	Bilder .....	4
2.	Beschreibungstexte .....	4
3.	Merkmale.....	4
4.	Kontingente sperren .....	4
5.	Kontingent neu anlegen.....	6
6.	Preise neu anlegen.....	7
7.	Preise ändern .....	7
8.	Zu-Abschläge ändern .....	7
9.	Zu-/Abschläge neu anlegen .....	8
10.	Änderung Belegung/ Preisstruktur .....	8

## 1. Bilder

Bilder werden im TOMAS® auf zwei Ebenen gepflegt – der Objektebene und der Kategorieebene.

Schneiden Sie das Bildmaterial zu, bevor Sie es hochladen.

Das Bildmaterial muss die folgenden Qualitätskriterien und Formatvorgaben einhalten:

- Querformat
- Seitenverhältnis 4:3
- mind. 2048 x 1536 Pixel
- 72 dpi Auflösung
- Dateiformat JPG
- max. 1,5 MB

Gehen Sie dann vor wie im TManager-Handbuch im Kapitel 3.1.5 Bilder (auf Objektebene) beschrieben.

Bitte beachten Sie unser Informationsblatt Bildsprache im Tourismus.

## 2. Beschreibungstexte

Beschreibungstexte werden im TOMAS® auf zwei Ebenen gepflegt – der Objektebene und der Kategorieebene.

Sie können die Texte in Deutsch und in Englisch hinterlegen.

Gehen Sie dann vor wie im TManager-Handbuch im Kapitel 3.1.2 Beschreibungen (auf Objektebene) und 3.2.3 Beschreibungen (auf Kategorieebene) beschrieben.

Bitte beachten Sie unser Informationsblatt Geschichten transportieren im Tourismus.

## 3. Merkmale

Merkmale werden im TOMAS® auf zwei Ebenen gepflegt – der Objektebene und der Kategorieebene.

Achten Sie bei der Pflege darauf, dass Sie km-Angaben oder Anzahl-Angaben hinterlegen, wenn hierfür die Felder freigeschaltet sind.

Gehen Sie dann vor wie im TManager-Handbuch im Kapitel 3.1.3 Merkmale (auf Objektebene) und 3.2.4 Merkmale (auf Kategorieebene) beschrieben.

## 4. Kontingente sperren

Die Sperrung von Kontingenten nehmen Sie über das Modul *Kontingente/Preise* vor.

Wenn Sie Kontingent sperren wollen, muss das Kontingent mit dem **Vorhängeschloss** gesperrt und nicht auf null gesenkt werden. Auf diese Weise wird sichergestellt, dass Kontingentänderungen (z.B. durch Stornierungen) die Buchbarkeit der Leistung nicht verändern.

Wird innerhalb einer Sperrung (Vorhängeschloss ist gesetzt) das Kontingent durch eine Stornierung erhöht, bleibt dieses erhöhte Kontingent weiterhin gesperrt und muss aktiv freigeschaltet werden, falls eine Vermittlung gewünscht ist.

Wurde das Kontingent auf null gesetzt und es erfolgt eine Stornierung, wird die Leistung auf 1 gesetzt und ist automatisch wieder buchbar.

Ein gesperrtes Kontingent wird im Tool TManager als ein gelbes Vorhängeschloss dargestellt.



Ein auf null gestelltes Kontingent erscheint als 0 mit rotem Hintergrund.



- Kontingentsperre über alle Kategorien

Soll das gesamte Kontingent gesperrt werden, klicken Sie mit der linken Maustaste unter das zu sperrende Datum in die Zeile *Gesamtübersicht aller Kategorien*. Auf die gleiche Weise wird ein gesperrtes Gesamtkontingent entsperrt.

07.02.2017		FEB 17													
		6						7						8	
		Di 7	Mi 8	Do 9	Fr 10	Sa 11	So 12	Mo 13	Di 14	Mi 15	Do 16	Fr 17	Sa 18	So 19	Mo 20
Gesamtübersicht aller Kategorien		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
▶ Doppelzimmer mit Dusch...		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
▶ Ferienwohnung mit drei...		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

- Kontingentsperre für eine ausgewählte Kategorie

Das Kontingent einer ausgewählten Kategorie sperren Sie über den Änderungsgenerator.

Geben Sie im Bereich *Zeitraum* den gewünschten Sperrzeitraum ein. Beachten Sie hierbei, dass das System in Nächten arbeitet.

Markieren Sie im Bereich *Kategorien* die zu sperrende Kategorie.

Klicken Sie im Bereich *Sperrung* die Felder *Änderungen vornehmen* und *Kategorien sperren* an. Anschließend speichern Sie über den Button *Übernehmen*.

#### KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN

ZEITRAUM	RATEN	ABWEICHENDE BEDINGUNGEN	SPERRUNG
von 18.02.2017 bis 19.02.2017 Änderungen auf diese Tage anwenden: Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Standard	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Stornobedingungen Zahlungshinweis Kreditkarten-Absicherung	<input checked="" type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Kategorien sperren <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Kategorien entsperren
KATEGORIEN	AUSGEWÄHLTE KATEGORIEN	PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE	
<input type="checkbox"/> Alle markieren / demarkieren <input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC <input type="checkbox"/> Ferienwohnung mit drei Räumen	Kontingente <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen 0 Anreise/Abreise <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Anreise Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Abreise Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Mindestaufenthalt <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen 0	Grundpreis Verpflegung Kinder Aufenthalt Sonstige <input type="checkbox"/> Alle markieren / demarkieren <input type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - 1 Pers. (ab 15 Jahre) 200,00 <input type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - 2 Pers. (ab 15 Jahre) 320,00 Vertriebskanäle <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen	
		<input checked="" type="checkbox"/> SCHLIESSEN <input checked="" type="checkbox"/> ÜBERNEHMEN	

07.02.2017		FEB 17							8					
	Di 7	Mi 8	Do 9	Fr 10	Sa 11	So 12	Mo 13	Di 14	Mi 15	Do 16	Fr 17	Sa 18	So 19	Mo 20
Gesamtübersicht aller Kategorien	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
▶ Doppelzimmer mit Dusch...	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
▶ Ferienwohnung mit drei...	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Zum Entsperren des Kontingents einer ausgewählten Kategorie geben Sie im Bereich *Zeitraum* den gewünschten Zeitraum ein, für den das Kontingent entsperrt werden soll. Beachten Sie hierbei, dass das System in Nächten arbeitet.

Markieren Sie im Bereich *Kategorien* die zu entsperrende Kategorie.

Klicken Sie im Bereich *Sperre* die Felder *Änderungen vornehmen* und *Kategorien entsperren* an. Anschließend speichern Sie über den Button *Übernehmen*.

Beachten Sie auch die Hinweise im TManager-Handbuch, Kapitel 4. Kontingent- und Preispflege.

## 5. Kontingent neu anlegen

Die Pflege von Kontingenten nehmen Sie über das Modul *Kontingente/Preise* vor.

Das Kontingent einer ausgewählten Kategorie pflegen Sie über den Änderungsgenerator. Geben Sie im Bereich *Zeitraum* den gewünschten Pflegezeitraum ein. Beachten Sie hierbei, dass das System in Nächten arbeitet.

Markieren Sie im Bereich *Kategorien* die zu pflegende Kategorie.

Klicken Sie im Bereich *Ausgewählte Kategorien, Kontingente* das Feld *Änderungen vornehmen* an und geben Sie in das Ziffernfeld das Kontingent ein. Anschließend speichern Sie über den Button *Übernehmen*.

### KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN

ZEITRAUM	RATEN	ABWEICHENDE BEDINGUNGEN	SPERRE
von <input type="text" value="18.02.2017"/> bis <input type="text" value="19.02.2017"/> Änderungen auf diese Tage anwenden: Mo <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Fr <input checked="" type="checkbox"/> Sa <input checked="" type="checkbox"/> So <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Standard	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Stornobedingungen <input type="text"/> Zahlungshinweis <input type="text"/> Kreditkarten-Absicherung <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <input type="radio"/> Kategorien sperren <input checked="" type="radio"/> Kategorien entsperren
KATEGORIEN	AUSGEWÄHLTE KATEGORIEN	PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE	
<input type="checkbox"/> Alle markieren / demarkieren <input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC <input type="checkbox"/> Ferienwohnung mit drei Räumen	<input checked="" type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <input type="text" value="5"/> Anreise/Abreise <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Anreise Mo <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Fr <input checked="" type="checkbox"/> Sa <input checked="" type="checkbox"/> So <input checked="" type="checkbox"/> Abreise Mo <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Mi <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Fr <input checked="" type="checkbox"/> Sa <input checked="" type="checkbox"/> So <input checked="" type="checkbox"/> Mindestaufenthalt <input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/> Alle markieren / demarkieren <input type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - 1 Pers. (ab 15 Jahre) 200,00 <input type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - 2 Pers. (ab 15 Jahre) 320,00 Vertriebskanäle <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen	
		<input type="button" value="SCHLIESSEN"/> <input checked="" type="button" value="ÜBERNEHMEN"/>	

Beachten Sie auch die Hinweise im TManager-Handbuch, Kapitel 4. Kontingent- und Preispflege.

## 6. Preise neu anlegen

Die Pflege von Grundpreisen nehmen Sie über das Modul *Kontingente/Preise* vor.

Die Grundpreise einer ausgewählten Kategorie pflegen Sie über den Änderungsgenerator. Geben Sie im Bereich *Zeitraum* den gewünschten Pflegezeitraum ein. Beachten Sie hierbei, dass das System in Nächten arbeitet.

Markieren Sie im Bereich *Kategorien* die zu pflegende Kategorie.

Markieren Sie im Bereich *Preise und Vertriebskanäle*, Lasche *Grundpreis* die entsprechenden Grundpreise, die Sie pflegen möchten und geben Sie in den freien Preisfeldern den entsprechenden Preis ein. Anschließend speichern Sie über den Button *Übernehmen*. Die Datenpflege ist für alle aktivierten Vertriebskanäle gültig.

### KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN

ZEITRAUM	RATEN	ABWEICHENDE BEDINGUNGEN	SPERRE
von 18.02.2017 bis 19.02.2017 Änderungen auf diese Tage anwenden: Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Standard	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Stornobedingungen Zahlungshinweis Kreditkarten-Absicherung	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <input type="radio"/> Kategorien sperren <input checked="" type="radio"/> Kategorien entsperren
KATEGORIEN	AUSGEWÄHLTE KATEGORIEN	PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE	
<input type="checkbox"/> Alle markieren / demarkieren <input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC <input type="checkbox"/> Ferienwohnung mit drei Räumen	<b>Kontingente</b> <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen 0 <b>Anreise/Abreise</b> <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <b>Anreise</b> Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Abreise</b> Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Mindestaufenthalt</b> <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen 0	<b>Grundpreis</b>   Verpflegung   Kinder   Aufenthalt   Sonstige <input checked="" type="checkbox"/> Alle markieren / demarkieren <input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - 1 Pers. (ab 15 Jahre) 200,00 <input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - 2 Pers. (ab 15 Jahre) 320,00 <b>Vertriebskanäle</b> <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen	
		<input type="button" value="SCHLIESSEN"/> <input checked="" type="button" value="ÜBERNEHMEN"/>	

Beachten Sie bitte, dass die Grundpreise immer mit der Berechnungsregel **pro Einheit/Nacht** gepflegt werden.

Beachten Sie auch die Hinweise im TManager-Handbuch, Kapitel 4. Kontingent- und Preispflege.

## 7. Preise ändern

Die Änderung von Grundpreisen erfolgt identisch zur Neupflege von Grundpreisen (siehe Punkt 6).

## 8. Zu-Abschläge ändern

Die Pflege von Zu-/ Abschlägen nehmen Sie über das Modul *Kontingente/Preise* vor.

Die Zu-/ Abschläge einer ausgewählten Kategorie pflegen Sie über den Änderungsgenerator. Geben Sie im Bereich *Zeitraum* den gewünschten Pflegezeitraum ein. Beachten Sie hierbei, dass das System in Nächten arbeitet.

Markieren Sie im Bereich *Kategorien* die zu pflegende Kategorie.

Markieren Sie im Bereich *Preise und Vertriebskanäle* die entsprechende Lasche *Verpflegung*, *Kinder*, *Aufenthalt* oder *Sonstige* und die entsprechenden Zu-/ Abschläge, die Sie pflegen möchten und geben Sie in den freien Preisfeldern den entsprechenden Zu-/ Abschlag ein. Anschließend speichern Sie über den Button *Übernehmen*. Die Datenpflege ist für alle aktivierten Vertriebskanäle gültig.

#### KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN

ZEITRAUM	RATEN	ABWEICHENDE BEDINGUNGEN	SPERRE																									
von <input type="text" value="18.02.2017"/> bis <input type="text" value="19.02.2017"/> Änderungen auf diese Tage anwenden: Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Standard	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Stornobedingungen <input type="text"/> Zahlungshinweis <input type="text"/> Kreditkarten-Absicherung <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> Kategorien sperren <input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> Kategorien entsperren																									
KATEGORIEN	AUSGEWÄHLTE KATEGORIEN	PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE																										
<input type="checkbox"/> Alle markieren / demarkieren <input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC <input type="checkbox"/> Ferienwohnung mit drei Räumen	<input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Kontingente <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Anreise/Abreise <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen Anreise Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Abreise Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Mindestaufenthalt <input type="checkbox"/> Änderungen vornehmen <input type="text" value="0"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Grundpreis</th> <th>Verpflegung</th> <th>Kinder</th> <th>Aufenthalt</th> <th>Sonstige</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5"><input checked="" type="checkbox"/> Alle markieren / demarkieren</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - Kinderpreis 0 - 3</td> <td></td> <td><input type="text" value="0,00"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - Kinderpreis 4 - 9</td> <td></td> <td><input type="text" value="12,00"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - Kinderpreis 10 - 14</td> <td></td> <td><input type="text" value="20,00"/></td> </tr> </tbody> </table>		Grundpreis	Verpflegung	Kinder	Aufenthalt	Sonstige	<input checked="" type="checkbox"/> Alle markieren / demarkieren							<input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - Kinderpreis 0 - 3		<input type="text" value="0,00"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - Kinderpreis 4 - 9		<input type="text" value="12,00"/>			<input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - Kinderpreis 10 - 14		<input type="text" value="20,00"/>
Grundpreis	Verpflegung	Kinder	Aufenthalt	Sonstige																								
<input checked="" type="checkbox"/> Alle markieren / demarkieren																												
		<input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - Kinderpreis 0 - 3		<input type="text" value="0,00"/>																								
		<input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - Kinderpreis 4 - 9		<input type="text" value="12,00"/>																								
		<input checked="" type="checkbox"/> Doppelzimmer mit Dusche/WC - Kinderpreis 10 - 14		<input type="text" value="20,00"/>																								
		<input type="button" value="SCHLIESSEN"/> <input checked="" type="button" value="ÜBERNEHMEN"/>																										

Beachten Sie auch die Hinweise im TManager-Handbuch, Kapitel 4. Kontingent- und Preispflege.

### 9. Zu-/Abschläge neu anlegen

Die Preise für Zu-/ und Abschläge können von Ihnen selbstständig über den TManager hinterlegt werden. Die Einrichtung neuer oder das Löschen nicht mehr gewünschter Zu-/ und Abschläge lassen Sie bitte durch Ihren *Thüringen buchen*-Vertragspartner vornehmen.

### 10. Änderung Belegung/ Preisstruktur

Die Änderung der Belegung oder Ihrer Preisstruktur (z.B. Berechnung von Kinderpreisen, Änderung des zugelassenen Kinderalters für Kinderpreise) lassen Sie bitte durch Ihren *Thüringen buchen*-Vertragspartner vornehmen.